

**Az Országos Köznevelési Tanács keretei között működő
Szakképzési Bizottság
Ügyrendje**

I. Jogállás

1. Az Országos Köznevelési Tanács Szakképzési Bizottsága (a továbbiakban: OKNT SZB), az OKNT szakmai bizottságaként működik.

2. Feladatait a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 96.§ (5) bekezdése alapján látja el.

Feladatának tekinti a közoktatás és a szakképzés között lévő határterületeken, érintkezési pontokon egy olyan harmonikus együttműködés kialakítását, amelynek célja, hogy az iskolarendszerű szakképzés egyre jobban megfeleljen azoknak a társadalmi elvárásoknak, amelyet a versenyképes gazdaság támaszt.

II. Szervezet

3. Az OKNT SZB hét tagú, melyből négy tagot az OKNT saját tagjai közül delegál, három tagot pedig az OKNT póttagjai, vagy külső szakemberek közül választ.

4. Az OKNT SZB székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium
1055 Budapest, Szalay u. 10-14.

5. Az OKNT SZB elnökét a bizottság a tagok közül titkos szavazással választja meg. Elnöknek az a személy jelölhető, aki az Országos Köznevelési Tanácsnak is tagja.

6. A tagsági viszony megszűnik:
- az OKNT mandátumának lejártával
 - az OKNT tagság megszűnésével
 - a tag írásbeli lemondásával
 - a tag delegáló általi visszahívásával

7. Az OKNT SZB folyamatos működésének feltételeit az Oktatási és Kulturális Minisztérium illetékes szervezeti egysége (a továbbiakban Titkárság) biztosítja.

III. Működési rend

8. Az OKNT SZB elkészíti Ügyrendjét, amelyet az Országos Köznevelési Tanács hagy jóvá.

9. Az OKNT SZB munkaterve alapján, a hónap meghatározott munkanapján (első csütörtökén), illetve szükség szerint ülésezik.

A bizottság üléseit az elnök vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a bizottság tagjai levezető elnököt választanak.

Az üléseket a bizottság elnöke hívja össze.

Rendkívüli bizottsági ülést kell összehívni előre meghatározott napirendi pontokra:

- a miniszter,
- az OKNT,
- az OKNT elnöke kérésére;
- a bizottság legalább 3 tagjának egyetértő, írásbeli kezdeményezésére.

Rendkívüli ülést saját hatáskörben a bizottság elnöke is összehívhat, ekkor azonban értesítenie kell egyidejűleg a Titkárságot is.

10. Titkárság:

Az OKNT SZB folyamatos működését az Oktatási és Kulturális Minisztérium közoktatási szakterületén működő, titkársági feladatokat is ellátó illetékes szervezeti egysége (a továbbiakban Titkárság) biztosítja..

- a) előkészíti a bizottság üléseit (8 nappal az ülés időpontja előtt kiküldi a meghívókat, az elnökkel egyeztetett napirendi javaslatot, a tárgyalandó napirendi pontokhoz tartozó dokumentációkat, a tagoktól esetleg előzetesen beérkezett írásbeli hozzászólásokat.),
- b) az érintettek részére megküldi a bizottsági ülésről készült szó szerinti jegyzőkönyvet,
- c) a bizottság működésével kapcsolatos iratokat őrzi, illetve az OKM irattárában kell elhelyezni.
- d) ellátja a bizottság működésével kapcsolatos minden egyéb adminisztratív feladatokat.

11. Az ülések napirendjét az OKNT, a Titkárság, az OKNT SZB elnöke, valamint tagjai javaslatára a bizottság határozza meg. Az előre nem tervezett napirendi pontok felvételéről az ülés megkezdése előtt a Bizottság dönt.

Az ülésekről szószserinti jegyzőkönyv készül, melyet meg kell küldeni az ülés résztvevőinek, az OKNT elnökének illetve a napirendi pontok tárgyalásában érintett szakmai főosztályoknak.

12. Az OKNT SZB elnöke és tagjai az üléseken személyesen vesznek részt., szavazati jogukat csak személyesen az üléseken gyakorolhatják. Akadályoztatásuk esetén az ülést megelőzően értesítik a Titkárságot A tagok hozzászólásukat írásban is előterjeszthetik, amit az ülésen ismertetni kell.

A bizottságban végzett munkáért tiszteletdíj jár, melynek mértékét minden évben az oktatásért felelős miniszter hagyja jóvá

13. Az OKNT SZB ülésére kitűzött napirendi pontok megtárgyalásán a miniszter vagy képviselője, a Titkárság vezetője vagy képviselője, az OKNT tagjai tanácskozási joggal vesznek részt, szavazati joguk nincs.

14. Az OKNT SZB döntéseiről az elnök a Titkárságon keresztül tájékoztatja az OKM érintett szakmai főosztály vezetőjét, az OKNT testületét. Munkájáról évente legalább egy alkalommal tájékoztatja az Országos Köznevelési Tanácsot.

15. A bizottság akkor határozatképes, ha legalább 4 tag jelen van a tanácskozáson.

16. A bizottság határozatait a jelenlévő tagok szótöbbséggel (a jelenlévők 50 %-ánál több), nyílt szavazással hozzák. Szavazategyenlőség esetén az ülést levezető elnök szavazata dönt.

17. Legalább 5 szavazat szükséges az OKNT SZB ügyrendjének elfogadásához, illetve módosításához.

18. Az OKNT SZB testületi állásfoglalásairól a nyilvánosságot az elnök vagy megbízottja, és a Titkárság vezetője tájékoztathatja.

IV. Jogok és kötelezettségek

19. Az OKNT SZB munkáját az elnök irányítja.

Az elnök

- vezeti az üléseket; hitelesíti az ülésekről készült emlékeztetőt
- képviseli a bizottságot (akadályoztatása esetén a bizottság választ képviselőt);
- a bizottság határozatait a Titkárságon keresztül a miniszterhez , az érintett szakmai főosztályhoz, valamint az OKNT elnökéhez terjeszti

20. A tagok

- megfelelő felkészültséggel rendszeresen részt vesznek az üléseken;
- tevékenységükkel segítik a javaslatok, állásfoglalások kialakítását;
- részt vesznek a bizottság döntéseinek meghozatalában;
- megbízás alapján képviselik a bizottságot;
- a bizottság tevékenységével kapcsolatos dokumentációt és levelezést megtekinthetik.

21. Jelen Ügyrend az OKNT testületének jóváhagyásával egyidejűleg lép életbe.

Az OKNT SZB 2007. szeptember 11-i ülésén egyhangúlag jóváhagyta

Budapest, 2008. február 14.

Dr. Szilágyi János sk.
OSZB elnöke