

**Az Országos Köznevelési Tanács keretei között működő
Tankönyv és Taneszköz Bizottság
Szervezeti és Működési Szabályzata**

**I.
Jogállás**

1. A Tankönyv és Taneszköz Bizottság (a továbbiakban: TTB) az Országos Köznevelési Tanács keretei között működő állandó szakmai testület:

Feladatait a közoktatásról szóló, többszörösen módosított 1993. évi LXXIX. törvény 96. § (3) c) pontja, a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény, továbbá a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet, valamint az Országos Köznevelési Tanács (OKNT) és saját Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg.

A TTB a közismereti tankönyvek esetében átruházott jogkörében az Országos Köznevelési Tanács feladatait látja el.

**II.
Szervezet**

2. A TTB tagjait az Országos Köznevelési Tanács választja meg, és az oktatási és kulturális miniszter nevezi ki. A TTB létszáma 9 fő. Ebből legfeljebb 4 fő nem OKNT-tag/-póttag is lehet.

A tagok

- megfelelő felkészültséggel rendszeresen részt vesznek az üléseken,
 - tevékenységükkel segítik a javaslatok, állásfoglalások kialakítását,
 - közreműködnek a szakértői továbbképzésében, konferenciákon
 - megbízás alapján képviselik a bizottságot.
3. A TTB székhelye: az Oktatási és Kulturális Minisztérium 1055 Budapest, Szalay utca 10–14.
 4. A TTB elnökét az OKNT testülete választja meg. Elnöknek a bizottság tagjai közül az a személy jelölhető, aki az Országos Köznevelési Tanácsnak is tagja.

Az elnök:

- képviseli a bizottságot,
 - összehívja és vezeti az üléseket,
 - megfogalmazza a határozati javaslatokat,
 - összeállítja és – a TTB tagokkal történő egyeztetés után – az OKNT elé terjeszti a bizottság éves, illetve cikluszáró beszámolóját.
5. A TTB folyamatos működését az Oktatási és Kulturális Minisztérium (OKM) illetékes szervezeti egysége (a továbbiakban Titkárság) és a Tankönyv- és Taneszköziroda (a továbbiakban TTI) biztosítja.

A Titkárság :

- a) előkészíti a bizottság üléseit (8 nappal előbb kiküldi a meghívókat, az elnökkel egyeztetett napirendi javaslatot, a tárgyalandó napirendi pontokhoz tartozó dokumentációkat, a tagoktól esetleg előzetesen beérkezett írásbeli hozzászólásokat),
- b) az érintettek részére megküldi a bizottsági üléséről készült szó szerinti jegyzőkönyvet,
- c) megőrzi a bizottság működésével kapcsolatos iratokat,
- d) ellátja a bizottság működésével kapcsolatos adminisztratív, iratkezelési, pénzügyi feladatokat.

6. A TTB tagsági viszony megszűnik:

- a) az OKNT négyéves mandátumának lejártával,
- b) OKNT delegáltak esetében az OKNT-tagság ciklus közbeni megszűnésével,
- c) a tag visszahívásával,
- d) a tag írásbeli kilépési nyilatkozatával,
- e) a tag halálával.

III.

Működési rend

- 7. A TTB elnöke vagy az általa kijelölt tag elkészíti a bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát, amelyet a bizottság fogad el és az Országos Köznevelési Tanács hagy jóvá.
- 8. A TTB Szervezeti és Működési Szabályzata elfogadásához, illetve módosításához a tagok 2/3-ának egyetértése szükséges.
- 9. A bizottság a feladatait testületi ülésein látja el.
 - a) A TTB üléseit előre meghatározott ütemezés szerint (minden hónap 4. csütörtökén), illetve szükség szerint tartja. Az üléseket a bizottság elnöke hívja össze.
 - b) A Bizottság üléseit az elnök vezeti. Az elnök akadályoztatása esetén a Bizottság tagjai levezető elnököt választanak.
 - c) Rendkívüli bizottsági ülést kell összehívni előre meghatározott napirendi pontokra:
 - a miniszter,
 - az OKNT,
 - az OKNT elnöke,
 - a TTB elnöke,
 - a bizottsági 1/3-ának kérésére.
- 7. Az ülések előzetes napirendjét az Országos Köznevelési Tanácsnak, a TTB elnökének, valamint tagjainak, illetve az OKM és az OKÉV illetékes köztisztviselőinek javaslatára – az elnökkel egyeztetve – a Titkárság állítja össze. Az ülések napirendjét a Bizottság fogadja el. Az ülésekről hangfelvétel és gyorsírással rögzítés alapján szó szerinti jegyzőkönyv készül.
- 8. A TTB tagjai az üléseken személyesen vesznek részt, szavazati jogukat csak személyesen, az üléseken gyakorolhatják. Akadályoztatásukról az ülést megelőzően értesítik a Titkárságot. Amennyiben a távolmaradó tagok hozzászólásukat levélben vagy e-mail-ben legalább 1 nappal az ülés előtt eljuttathatják a Titkárságra, azt az ülésen ismertetni kell.

9. Az ülések résztvevői
- a) A TTB valamennyi ülésére meg kell hívni az Oktatási Minisztert, az OKNT elnökét, illetve az OKM és az OKÉV illetékes köztisztviselőit, a Titkárság képviselőjét, a Tankönyv- és Taneszköziroda vezetőjét.
 - b) A TTB ülésére – a testület tagjai, illetve az állandó meghívottak javaslatára – a bizottság elnöke más személyeket is meghívhat.
 - c) A meghívottak az üléseken tanácskozási joggal vesznek részt, szavazati joguk nincs.
10. A TTB akkor határozatképes, ha az ülésen tagjainak 50%-a jelen van.
11. A TTB a jelenlévő tagok egyszerű szótöbbségével, nyílt szavazással hozza határozatait. Szavazategyenlőség esetén az ülést vezető elnök szavazata dönt.
12. A TTB feladatköre
- a) A bizottság a tankönyvekkel (különösen azok minősítésével, jóváhagyásával) kapcsolatos kérdésekben tanácsadó, javaslattevő, döntés-előkészítő szakmai testület.
 - b) A TTB a tankönyvi vertikummal kapcsolatos jogszabályok esetében az Országos Köznevelési Tanács döntéseivel kapcsolatos előkészítési, véleményezési és tanácsadási tevékenységet végez.
 - c) A bizottság a hatáskörébe tartozó közismereti tankönyveket jóváhagyó oktatási és kulturális miniszter, illetve átruházott jogkörben az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközpont döntéseivel kapcsolatos véleményezési tevékenységet végez.
 - d) A TTB eltérő szakértői vélemények esetén határozatot hoz a tankönyv feltétel nélküli vagy a feltételes engedélyezésről, illetve a kérelem elutasításáról. Dönt a hosszabbítási kérelmek elbírálásához szükséges procedúrákról (bizottsági elbírálás, bírálati szakértő/k felkérése, beválás-vizsgálat kezdeményezése), valamint a tankönyvvé nyilvánítás megvonásával kapcsolatos eljárásokról. A testület maga is kezdeményezheti a tankönyvvé nyilvánítás megszüntetését.
 - e) A Bizottság javaslatokat fogalmaz meg a tankönyvvé nyilvánítás szakszerűségének javítása érdekében és közreműködik a tankönyvbírálati szempontok fejlesztésében.
 - f) A TTB folyamatosan figyelemmel kíséri, és évente értékeli a szakértők munkáját, felkérésre közreműködik tanfolyami felkészítésükben, továbbá, ha az adott szakterületen nincs elegendő szakértő, javaslatot tesz további felkérhető személyekre.
- 13.) 1.) A TTB testületi állásfoglalásairól a nyilvánosságot az elnök vagy megbízottja tájékoztatja.
2.) Az érdekelt felet a jegyzőkönyvön keresztül (amelyben nem szerepelnek nevek) a szakértői véleményeken keresztül, és a szakértői véleményekre reagáló kiadói véleményeken keresztül tájékoztatja a TTB amennyiben a fél kéri.

Budapest, 2008. március 13.

Dr. Szabados Lajos sk.
a TTB elnöke