

## A Közgűjteményi Ellátó Szervezet

### ALAPÍTÓ OKIRATA

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára – alapján a

### Közgűjteményi Ellátó Szervezet

központi költségvetési szerv Alapító Okiratának – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

#### I.

#### Általános rendelkezések

##### 1. A költségvetési szerv

- |                       |                                |
|-----------------------|--------------------------------|
| 1.1. neve:            | Közgűjteményi Ellátó Szervezet |
| 1.2. hivatalos neve:  | Közgűjteményi Ellátó Szervezet |
| 1.3. rövidített neve: | KESZ                           |

##### 2. Székhelye: 1062 Budapest Bajza u. 32.

##### 3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.

##### 4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 92045/92. számú határozat a Művelődési és Köznevelési Minisztérium Jóléti és Szociális Intézménye létesítéséről

##### 5. Működési köre: országos

##### 6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium

1054 Budapest, Szalay u. 10-14.

Alapító: művelődési és köznevelési miniszter

##### 7. Az intézmény működési helye

Telephelyek: 1051 Budapest Báthory u. 10  
1122 Budapest Maros u 16/a.

##### 8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye: 1062 Budapest Bajza u. 32.

9. Közvetlen jogelőd: -

**10. Jogszabályban meghatározott közfeladat:** az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozat értelmében a közgyűjtemények ingatlan- és egyéb eszközei üzemeltetési, beszerzési, ellátási, szolgáltatási, pénzügyi és gazdasági tevékenységre irányuló szolgáltatási feladatok ellátása

## II.

### A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet alap-, kiegészítő-, kisegítő és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A vagyonkezelésében levő - ingatlanok üzemeltetése és vagyonvédelmi feladatok ellátása, és az ezzel összefüggő gazdálkodási, adatfeldolgozási (informatikai) vagyonvédelmi feladatok valamint ügyviteli, beszerzési és egyéb szolgáltatások ellátása.

A Közintézmény az oktatási és kulturális miniszter (továbbiakban: miniszter) által meghatározott, a Minisztérium felügyelete alatt álló önállóan gazdálkodó költségvetési szervek számára ellátja az Alapító Okirata II/1 pontban felsorolt gazdasági, műszaki és egyéb feladatokat. (gesztorálás)

Az Intézmény feladatai:

- Számvitel, a költségvetés tervezéséhez és végrehajtásához kapcsolódó pénzügyi adatok regisztrálása, pénzellátás, könyvvezetés, analitikus nyilvántartások vezetése, információ szolgáltatás, beszámolás, egységes nyilvántartási rendszerben.
- Ingatlan üzemeltetés, takarítás, valamint ezzel összefüggő gazdálkodási, adatfeldolgozási (informatikai) és egyéb feladatok ellátása.
- Anyag- és eszközgazdálkodási feladatok ellátása, beszerzés, raktározás, karbantartás, szállítás, leltározás, selejtezés, vagyonnyilvántartás, gépkocsi üzemeltetés.
- Informatikai és távközlési beszerzés, karbantartás és fejlesztések, szolgáltatások koordinálása.
- Tűz-, munka-, baleset-, illetve katasztrófavédelmi oktatás és felügyelet.
- Jogi képviselő és egyéb jogi jellegű szolgáltatás.
- Közbeszerzési eljárások lebonyolítása.
- Pályázatírás, -kezelés.
- Műtárgyak belföldi és nemzetközi szállításának koordinációja, szervezése, múzeumi logisztikai feladatok.
- Nyomdai szolgáltatások koordinációja, nyomdai tevékenység
- Vagyonvédelem, őrzés-védelmi, biztonsági feladatok.
- Vagyonkezelés, vagyonhasznosítás
- Pr (public relation) tevékenység és kommunikáció.
- Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás.
- Rendezvényszervezés.

- Minőségfejlesztés.
- OMSZI Nonprofit Kft. vagyonkezelési feladatainak ellátása

3. A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30 %-át.

4. A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 20 %-át.

4.1. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht ). 90.§ (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69.§ (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredmény Közgyűjteményi Ellátó Szervezet által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69.§ (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel. A vállalkozási tevékenység folytatása nem veszélyeztetheti a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátását.

4.2. Amennyiben a vállalkozási tevékenység eredménye az Ámr. 68. § (5) bekezdés alapján negatív, a veszteséget a Közgyűjteményi Ellátó Szervezet elsősorban a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartalékából kell fedezni. Ha a Közgyűjteményi Ellátó Szervezet az Alapító Okiratában a vállalkozási tevékenységét megszünteti és a vállalkozási tevékenység negatív eredményére a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartaléka nem nyújt fedezetet, akkor a veszteséget az alaptevékenysége tartaléka terhére köteles rendezni.

5. Az alaptevékenység, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladat rend szerinti megjelölése:

**5.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:**

75177-9 Szakmai tevékenységet irányító és kisegítő szolgáltatás

**5.2. Az alaptevékenység, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:**

SZAKFELADAT SZÁMA	SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE	I	II	III	IV
841151	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	x			
620200	Információtechnológiai Szaktanácsadás	x	x		
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása üzemeltetése	x	x		
559099	Egyéb máshova nem sorolt szálláshely szolgáltatása	x			
683200	Ingatlankezelés				

		x	x		
692000	Számviteli adószakértői tevékenység	x	x		
702200	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás	x	x		
811000	Építményüzemeltetés	x	x		
711200	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás	x	x		
749050	Máshova nem sorolt egyéb szakmai , műszaki tevékenység	x	x		
821100	Összetett adminisztratív szolgáltatás	x	x		
691010	Egyéb jogi tevékenység	x	x		
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység	x	x		
910301	Történelmi hely-, építmény egyéb látványosság működtetése	x	x		
181300	Nyomdai előkészítő tevékenység	x	x		
802000	Biztonsági rendszer szolgáltatás	x	x		
801000	Személybiztonsági tevékenység	x	x		
702100	PR, kommunikációs tevékenység	x	x		
862231	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás	x	x		
862232	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás	x	x		
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése	x	x		
182000	Egyéb sokszorosítás			x	
561000	Éttermi szolgáltatás			x	
631100	Adatfeldolgozás, web-hosztíng szolgáltatás			x	
521020	Raktározás, tárolás			x	
431200	Építési terület előkészítése			x	
432100	Villanyszerelés			x	
432200	Víz-, gáz, fűtés-, légkondicionáló szerelés			x	
433900	Egyéb befejező építés m.n.s.			x	
439900	Egyéb speciális szaképítés m.n.s.			x	

581900	Egyéb kiadói tevékenység			x	
582900	Egyéb szoftverkiadás			x	
591111	Filmgyártás			x	
592012	Élőhangfelvétel készítése			x	
731100	Reklámügynöki tevékenység			x	
791200	Utazásszervezés			x	
855200	Kulturális képzés			x	
855910	Közoktatáshoz kapcsolódó egyéb nevelés			x	
900200	Előadó-művészeti tevékenységet kiegészítő tevékenység			x	
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme			x	
932918	Mindenféle m.n.s. szabadidős szolgáltatás			x	
910131	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése, védelme			x	
949900	M.n.s. egyéb közösségi társadalmi tevékenység			x	
829000	Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység				x

(I-alaptevékenység; II-kiegészítő tevékenység; III-kiegészítő tevékenység; IV-vállalkozási tevékenység)

6. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 811000 Építmény üzemeltetés

### III.

#### A Közgyűteményi Ellátó Szervezet működése

1. A Közgyűteményi Ellátó Szervezet élén főigazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján - az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A munkáját szakmai igazgatók és a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Közgyűjteményi Ellátó Szervezet alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.

4. A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

5. A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

#### **IV.**

##### **A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet gazdálkodása**

A Közgyűjteményi Ellátó Szervezet önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

#### **V.**

##### **Záró rendelkezések**

Jelen Alapító Okirat 2009. július 1. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 11683/2008. számú, 2008. május 29. napján kelt Alapító Okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. 07. 01.

Oktatási és Kulturális Minisztérium  
mint az Alapító képviselője  
átruházott jogkörében eljárva  
Arató Gergely  
államtitkár s.k.