

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága

ALAPÍTÓ OKIRATA

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Ktj.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-a alapján az

Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága

központi költségvetési szerv Alapító Okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és az egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: **Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága**

1.2. hivatalos neve: **Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága**

1.3. rövidített neve: **OKM Támogatáskezelő**

1.4. idegen nyelvű elnevezése:

angol nyelven: **Supportmanagement Directorate of Ministry of Education and Culture**

2. Székhelye: **1055 Budapest, Bihari János u. 5.**

3. A költségvetési szerv besorolása: **közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény**

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozat

5. Működési köre: **országos**

6. Irányító szerv neve, székhelye: **Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay utca 10-14.**

7. Az intézmény működési helye:

Telephelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 48.

8. **A költségvetési szerv iratai őrzésének helye:**

1055 Budapest, Bihari János u. 5.

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 48.

9. **Közvetlen jogelőd:** Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay utca 10-14. (kiválással jött létre).

10. Jogszabályban meghatározott közfeladat: pályázat-és támogatáskezelés, ellenőrzés (Az Oktatási és Kulturális Miniszter által megjelölt költségvetési fejezeti kezelésű előirányzatok, programok és egyéb nemzetközi és közösségi pénzforrások pályázati és más úton történő felhasználásának előkészítésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása)

II.

Az OKM Támogatáskezelő alap-, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

a) Az oktatási és kulturális miniszter által megjelölt fejezeti kezelésű előirányzatok, programok és egyéb nemzetközi és közösségi pénzforrások pályázati és más úton történő felhasználásának előkészítésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása, közoktatási, integrációs, felsőoktatási és kulturális pályázatok lebonyolításával kapcsolatos tevékenységekkel összefüggésben.

E tevékenysége körében a Hazai Finanszírozású Pályázatok Igazgatósága közreműködik a miniszter által megjelölt hazai pénzforrások felhasználásában, a megvalósuló programokkal összefüggő monitoring és értékelési feladatok elvégzésében, valamint külön utasítás szerint ellátja egyes feladatok koordinációját.

Az Európai Unió Társfinanszírozású Pályázatok Igazgatósága közreműködik a Strukturális Alapok, így különösen az Európai Szociális Alap, és az Európai Regionális Fejlesztési Alap valamint a közösségi pénzforrásokból 2004-2006 és 2007-2013 között megvalósuló programok (HEFOP, TÁMOP, TIOP, KMOP) tervezési, támogatáskezelési, monitoring, tájékoztatási, értékelési és zárási feladatainak ellátásában és külön utasítás szerint végzi a feladatok koordinációját.

b) A miniszter feladatkörébe tartozó mindazon tevékenységekben történő közreműködés, amelyek megvalósítása nem igényli hatósági jogkör gyakorlását, és amelyek jellegüknél fogva összefüggenek az a) pontban meghatározott feladatokkal.

2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:

A kiegészítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30 %-át.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 20 %-át.

4. Az alaptevékenység, kiegészítő tevékenység, vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladat rend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

75172-4 Igazgatási célú intézmények ellátó, kiegészítő szolgálatai

4.2. Az alaptevékenység, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

SZAKFELADAT SZÁMA	SZAKFELADAT MEGNEVEZÉSE	I	II	III	IV
841163	Pályázat-és támogatáskezelés, ellenőrzés	x	x		
856000	Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása	x	x		
841169	Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő szolgáltatások	x	x		
856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások	x	x		
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység	x	x		
620200	Információtechnológiai szaktanácsadás				x
620900	Egyéb információtechnológiai szolgáltatás				x
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése			x	x

(I-alaptevékenység; II-kiegészítő tevékenység; III-kisegítő tevékenység, IV-vállalkozási tevékenység)

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 841129 Egyéb kormányzati kiegészítő szolgáltatás

III.

Az OKM Támogatáskezelő működése

1. Az OKM Támogatáskezelő élén a főigazgató áll, akit nyilvános pályázat útján, határozott időre a miniszter – a 2007 – 20013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII.8.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség egyetértésével – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg magasabb vezetői beosztás ellátásával, illetőleg vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját a gazdasági főigazgató-helyettes és a programigazgatók segítik. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az OKM Támogatáskezelő alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII törvény és a közalkalmazottak jogállását érintő kérdésekről szóló 37/2008. (XII.31.) OM rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

4. Az OKM Támogatáskezelő szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító

Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez, jóváhagyás céljából felterjeszteni.

5. Az OKM Támogatáskezelő alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

IV.

Az OKM Támogatáskezelő gazdálkodása

Az OKM Támogatáskezelő önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

V.

Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat 2009. július 1. napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 7712/2008. iktatószámú, 2008. május 15-én kelt alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az Alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely
államtitkár